



# MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

SUS USOS Y FUNCIONES



# MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA



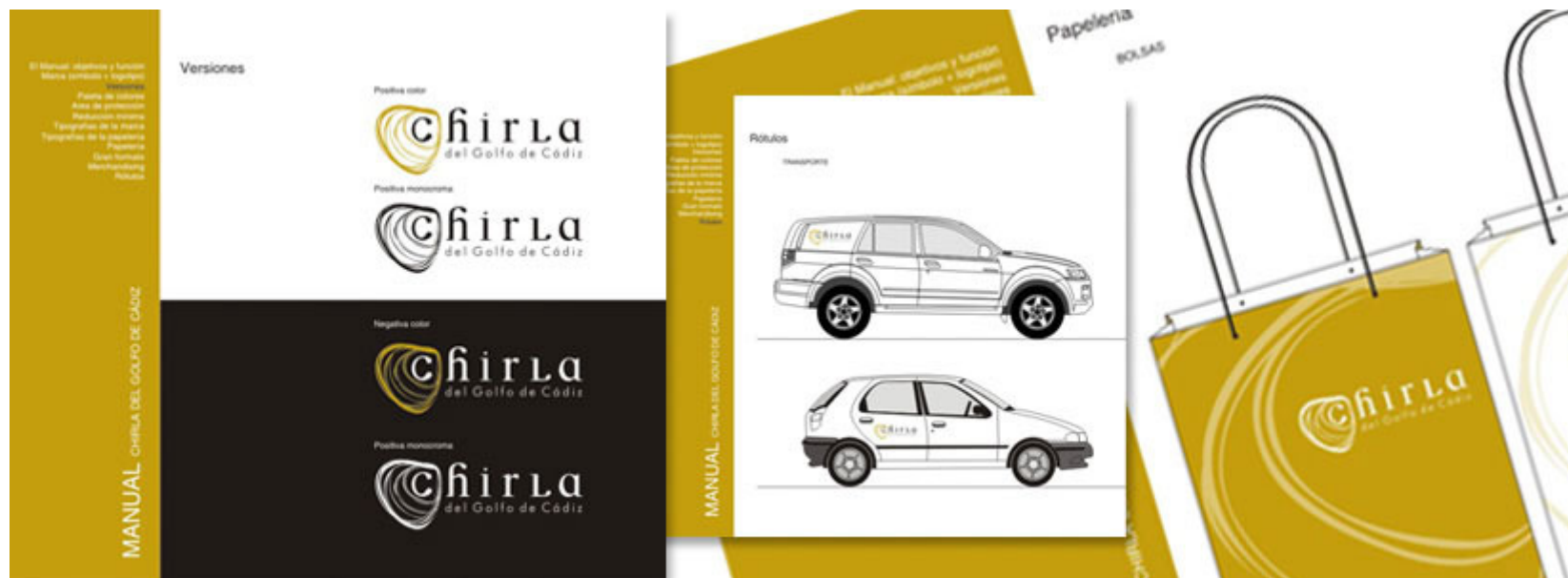
Un manual de identidad corporativa tiene por objetivo, establecer los elementos comunicacionales.

Recoge los elementos constitutivos de la Identidad Visual de la empresa.

Como elementos constitutivos establecemos las pautas de construcción, el uso de las tipografías y las aplicaciones cromáticas de la marca (uso del color).

El manual lleva consigo la identidad conceptual de la empresa (Visión, misión y valores) y la identidad visual, describiéndolos de una manera minuciosa.

Es una guía que debe seguirse y respetarse para lograr así la gestión de la identidad de la organización.



# CONTENIDO DEL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

## INTRODUCCIÓN

### 1. ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA:

- 1.1. Marca Gráfica
- 1.2. Construcción de la Marca (PLANIMETRIA)
- 1.3. Tipografía Corporativa
- 1.4. Colores Corporativos
- 1.5. Escala de Grises
- 1.6 Blanco y Negro
- 1.7. Reproducción sobre Fondos
- 1.8. Usos Incorrectos de la Marca
- 1.9. Variaciones en tamaños



## 2. PAPELERÍA CORPORATIVA:

2.1. Tarjetas Comerciales y Personales

2.2. Hoja Membrete

2.3. Sobre Americano / Oficio Angosto

2.3. Carpeta Corporativa

3. APLICACIONES PARA

4. APLICACIONES:

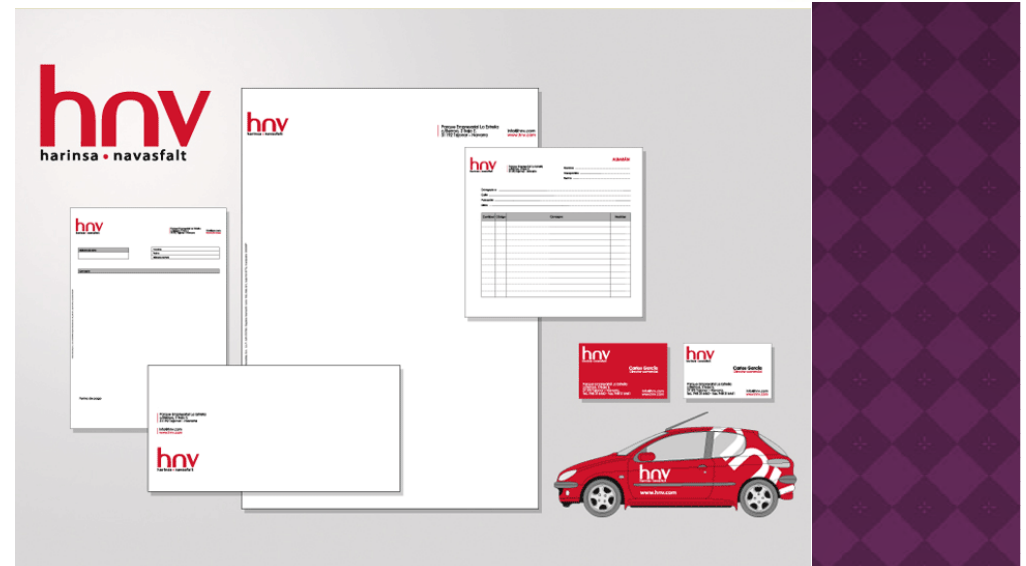
4.1. LABEL

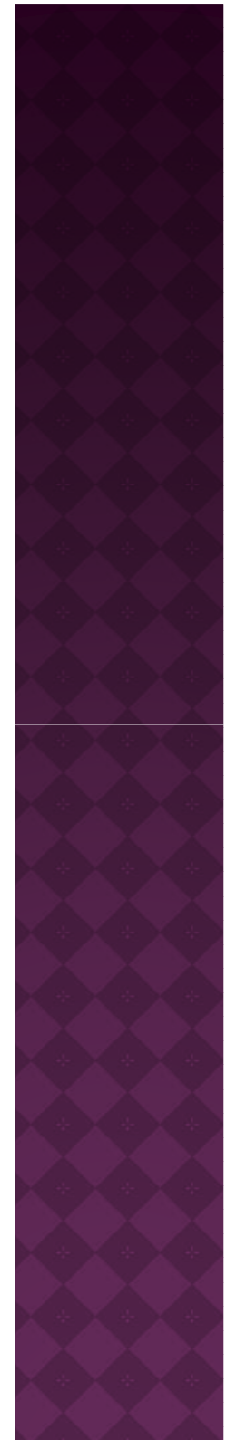
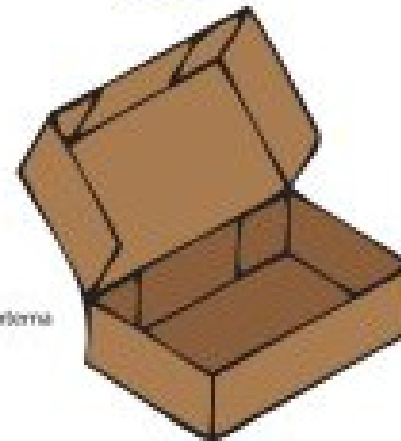
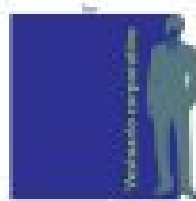
4.2. Souvenir

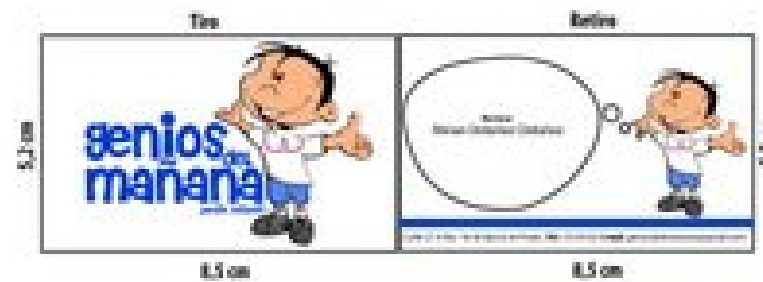
4.3. Transporte

4.4. Uniformes

4.5. Fachada







Etiqueta en directorio telefónico

